

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Rolando Perez Robles	CUI:	2207 03264 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1661-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios:	Profesionales	Nit del Contratista:	1950507-8
Número de Factura:	1179340509	Serie:	A7868037
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	noviembre de 2021
Monto Total del Contrato	Q.60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021-31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Regional de Arqueología La Democracia Rubén Chévez van Dorne		

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para el Museo Regional de Arqueología La Democracia de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de cédulas interpretativas de la colección de pinturas de Guillermo Grajeda Mena.
- b) Asesoré en el proceso de recepción y limpieza de monumento de piedra de basalto de la Cultura Monte Alto.
- c) Asesoré en la conducción de taller educativo de conservación de piezas cerámicas prehispánicas para la DGPCYN.
- d) Asesoré en el proceso limpieza de diez monumentos en el interior del Museo
- e) Asesoré a la Dirección Técnica de Museos en atención personal de DECORBIC en la actualización de medidas del Museo.
- f) Asesoré a la DGPCYN en la elaboración de documento para la conservación de bienes arqueológicos.
- g) Asesoré en la creación de guía para visitantes del MURADE.
- h) Asesoré a la DTMCC en la elaboración de Manual de Identidad Gráfica para el MURADE
- i) Asesoré a la DTMCC en la elaboración de Campaña de comunicación digital para la promoción del MURADE

Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Hilda Priscilla Roca
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural